

# ATMINTINĖ TĒVAMS

## Kaip padėti vaikui mokantis nuotoliniu būdu?

- 1** Nuotolinis mokymasis bus visiškai kitoks nei pamokos mokykloje. Daug laiko vaikai praleis atlikdami užduotis savarankiškai, tam reikės įdėti daugiau pastangų.
- 2** Pamokos vyks pagal pamokų tvarkaraštį, parengtą vienai savaitei. Tvarkaraštį klasės auklėtojas Jums atsiųs iš anksto. Aptarkite jį su savo vaiku, padėkite pasiruošti pamokoms.
- 3** Jeigu šeimoje turite ribotą kiekį įrenginių, o tam tikru metu įrenginys bus reikalingas tėvams ar kitiems vaikams, informuokite auklėtoją. Išskirtiniais ir tik labai rimtais atvejais bus suteikta galimybė gauti pamokos įrašą.
- 4** Padrąsinkite vaiką, kad nieko tokio, jei pirmomis dienomis mokymasis atrodys chaotiškas, nepavyks prisijungti ar atsiras kitokių trikdžių. Per kelias dienas visi apsiprasime su situacija ir viskas susidėlios į savo vietas.
- 5** Labai svarbu laikytis dienotvarkės, ypač jaunesnio amžiaus vaikams. Kartu sudėliokite tokią dienotvarkę, kad joje harmoningai išsidėliotų mokymosi laikas, poilsis, laisvalaikis.
- 6** Supraskite, kad didelė dalis atsakomybės už mokymosi rezultatus šiuo laikotarpiu tenka tėvams ir pačiam mokiniui. Turėkite galvoje, kad gali tekti vaikui padėti atlikti kai kurias užduotis, laikytis tvarkaraščio, užduočių atsiskaitymo terminų.
- 7** Skatinkite vaiką atlikti užduotis savarankiškai, o jeigu jam kyla neaiškumų - ieškoti informacijos vadovėliuose, internete arba kreiptis į mokytoją konsultacijų metu. Dabar puiki proga ugdyti mokinių savarankiškumą.
- 8** Vaizdo pamokos lankomumas bus žymimas taip pat, kaip ir įprastoje pamokoje. Nedalyvavimas tiesioginėje vaizdo pamokoje bus žymimas kaip „neatvykimas“, tad pateisinti praleistas pamokas reikės įprasta tvarka.
- 9** Aptarkite su vaiku vaizdo pamokos kultūrą. Pašaliniai daiktai (telefonas, užkandžiai, žaidimai) turi būti atidėti į šalį. Kiti namiškiai turėtų netrukdyti vaikui mokytis. Vaikas pamokos metu turi elgtis mandagiai, nepertraukinėti mokytojo. Šiuo atveju galioja tos pačios mokinio elgesio taisyklės, kaip ir mokykloje, taigi galioja ir tos pačios drausminimo priemonės.
- 10** Kiekvieną dieną junkitės prie TAMO dienyno ir kitų bendravimo erdvių, sekite informaciją, reaguokite į auklėtojų, administracijos žinutes, klausimus. Jūsų aktyvus bendradarbiavimas bus didelė pagalba šiame iššūkių pilname etape ir auklėtojams, ir mokytojams, ir mums visiems.
- 11** Jei susiduriate su problemomis IT klausimas, kreipkitės į mokyklos IT inžinierių, kuris patars bet kokiais IT klausimais. Jo kontaktus Jums suteiks klasės auklėtoja.
- 12** Būkime supratingi. Mokytojų darbo laikas turi ribas. Vėlus paros metas nėra tinkamas laikas kreiptis į mokytoją konsultacijos. Darbo laikas yra 8.00 - 17.00 val.